

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16**  
**W GLIWICACH**

**Rozdział 1.** Postanowienia ogólne

**Rozdział 2.** Cele i zadania szkoły

**Rozdział 3.** Organizacja pracy szkoły

**Rozdział 4.** Zakres zadań nauczycieli

**Rozdział 5.** Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Rozdział 6.** Rekrutacja uczniów

**Rozdział 7.** Prawa i obowiązki uczniów

**Rozdział 8.** Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

**Rozdział 9.** Postanowienia końcowe

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Nazwa szkoły podstawowej to: Szkoła Podstawowa nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Gliwicach. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Kilińskiego 1.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 16 w Gliwicach jest Miasto Gliwice. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21.

2. Organem nadzorującym Szkołę jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć: ośmioletnia Szkoła Podstawowa nr 16 w Gliwicach;
- 2) zespole – należy przez to rozumieć: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Gliwicach;
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć: Miasto Gliwice.

§ 4. Szkoła używa pieczęci: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Gliwicach Szkoła Podstawowa nr 16 w Gliwicach.

§ 5. Zapisy dotyczące organów szkoły, ich szczegółowych kompetencji, szczegółowych warunków współdziałania organów szkoły i sposobów rozwiązywania sporów między nimi, zakresu zadań pracowników administracji i obsługi, sposobu organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu, organizacji współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej oraz organizacji i form współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki znajdują się w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach.

§ 6a. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, które działają w oparciu o statut Przedszkola Miejskiego nr 2 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

§ 6. 1. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Cele szkoły to:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności, zgodnych z podstawą programową, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły;
- 2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków szkoły i wieku dzieci;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi stosownie do ich potrzeb oraz możliwości;
- 4) organizowanie opieki dla uczniów z niepełnosprawnością;
- 5) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, wyznaniowej i religijnej;
- 6) udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i pedagogiem szkolnym;
- 7) umożliwianie rozwijania zainteresowań poprzez koła zainteresowań (w ramach posiadanych środków finansowych zespołu);
- 8) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania

- i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 9) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 10) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 11) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 12) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 13) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 14) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - 15) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 16) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 17) wspieranie ucznia w wyborze zawodu;
  - 18) dbałość o wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - 19) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 20) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - 21) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
  - 22) kształtowanie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
  - 23) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy.

3. Zadania szkoły są realizowane odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska przy zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Zadania szkoły to w szczególności:

- 1) realizowanie treści nauczania zgodnie z podstawą programową;

- 2) realizowanie treści zawartych w ścieżkach edukacyjnych z wykorzystaniem pracy biblioteki szkolnej i świetlicy;
- 3) uwzględnianie metod aktywizujących w nauczaniu;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole przez wszystkich pracowników szkoły;
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) pełnienie przez nauczycieli dyżurów w trakcie przerw lekcyjnych jak również przed zajęciami dydaktycznymi, od 7.40 aż do czasu zakończenia zajęć dydaktycznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów;
- 7) sprawowanie opieki indywidualnej nad uczniami, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych wymagają szczególnych form opieki;
- 8) umożliwianie uczniom rozwijania zainteresowań poprzez uczestnictwo w kołach zainteresowań;
- 9) organizacja indywidualnego programu lub toku nauczania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 10) zapewnienie warunków do działania wolontariuszy w szkole;
- 11) podejmowanie przez zespół wychowawczy we współpracy z instytucjami i osobami fizycznymi działań dotyczących różnego rodzaju pomocy i opieki;
- 12) uświadamianie uczniom zagrożeń oraz znaczenia zdrowia i dbałości o nie;
- 13) dbałość o właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych;
- 14) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych ze społecznością szkolną.

4. Zadania szkoły są realizowane przez nauczycieli z pomocą personelu niepedagogicznego oraz w ścisłej współpracy z rodzicami uczniów zgodnie z programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły przy uwzględnieniu potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja pracy szkoły**

§ 7. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan pracy szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 8. Dyrektor tworzy arkusz organizacyjny, który zatwierdza organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe w terminach ustalonych w prawie oświatowym.

§ 9. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program profilaktyczno-wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 10. 1. Statut określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników z uwzględnieniem poniższych przepisów:

- 1) w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora;
- 2) dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich

przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

3. Każdy oddział klasowy ma swojego wychowawcę.

4. Oddziały można dzielić:

- 1) na grupy na zajęciach z języka obcego i informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów;
- 2) w przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę;
- 3) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne; w klasie 7 i 8 drugi język obcy nowożytny jest wybierany na dwa lata nauki na podstawie wyników ankiety przeprowadzanej wśród rodziców uczniów. Oferta językowa jest dopasowana do możliwości organizacyjnych szkoły;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;



- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

8. Szkoła może prowadzić także inne niż wymienione w ust. 7 zajęcia edukacyjne.

9. Szkoła organizuje zajęcia z wychowania do życia w rodzinie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych dla uczniów. Tego typu zajęcia rozpoczynają się i kończą w szkole.

11. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 pkt 6, są organizowane dla uczniów klas VII i VIII.

12. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 7 pkt 5.

13. Zajęcia, o których mowa w ust. 10 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

14. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów.

15. Poczucie tożsamości religijnej uczniów jest podtrzymywane przez organizację nauki religii.

16. Realizacja postawy programowej może być spełniona poza terenem szkoły w formie edukacji domowej regulowanej przepisami w prawie oświatowym. Rodzic jest zobowiązany złożyć do dyrekcji placówki stosowne dokumenty i stosować się do zaleceń placówki.

**§ 11.** 1. Na wniosek rodziców w szkole może odbywać się nauka języka mniejszości narodowej oraz nauka własnej historii i kultury.

2. Wymiar godzin nauki języka mniejszości lub języka regionalnego oraz nauki własnej historii i kultury dyrektor szkoły określa zgodnie z odrębnymi przepisami w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Nauka języka mniejszości jest prowadzona w odrębnych oddziałach, jeżeli na naukę języka mniejszości lub języka regionalnego zostanie zgłoszonych co najmniej 7 uczniów na poziomie danej klasy.

4. Nauczanie języka mniejszości oraz własnej historii i kultury odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

**§ 12.** Szkoła zaopatruje uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 13.** 1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

2. Dziennik ten prowadzony jest w postaci elektronicznej.

3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w szkole określają odrębne przepisy.

4. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

**§ 14.** 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem: sale lekcyjne, pracownię komputerową, pracownię językową, pracownię biologiczno-przyrodniczą oraz pracownię fizyczno-chemiczną;
- 2) salę gimnastyczną;
- 3) bibliotekę z kąciakiem czytelnictwa;
- 4) świetlicę szkolną z miejscem do spożywania posiłków;
- 5) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię;
- 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 7) gabinet pedagoga szkolnego.

2. Pomieszczenia wymienione w ust. 1 spełniają wymogi przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Mianem pracowni określa się szczególnie salę lekcyjną wyposażoną w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej danego przedmiotu oraz przeprowadzania doświadczeń. Zasady korzystania z pracowni określają odrębne regulaminy.

4. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada również:

- 1) boisko szkolne z bieżnią;
- 2) plac zabaw przy budynku szkoły.

§ 15. 1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez dyrektora.

3. Nadzór nad biblioteką pełni Dyrektor Zespołu, który zapewnia odpowiednie warunki działania biblioteki, a w szczególności: dostosowane pomieszczenia do potrzeb, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na działalność biblioteki.

4. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Czas pracy biblioteki zatwierdza dyrektor na początku każdego roku szkolnego.

5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 4) korzystanie z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM);
- 5) organizację konkursów oraz innych imprez bibliotecznych i szkolnych.

6. Biblioteka spełnia następujące zadania:

- 1) udostępnia książki i inne źródła informacji;
- 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów;
- 3) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

- 4) pełni funkcję centrum multimedialnego Zespołu;
- 5) wspomaga realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 6) wspiera działalność opiekuńczo wychowawczą i profilaktyczną;
- 7) kształtuje kulturę czytelniczą uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
- 8) we współpracy z nauczycielami przygotowuje uczniów i wychowanków do umiejętnego korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych;
- 9) pełni funkcję informacyjno-bibliograficzną;
- 10) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;
- 11) organizuje imprezy czytelnicze, konkursy literackie, obchody Międzynarodowego Dnia Książki i Praw Autorskich oraz „Pasowanie uczniów klas pierwszych na czytelnika biblioteki”;
- 12) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się różnorodne materiały biblioteczne i technologie informacyjne na zajęciach z uczniami;
- 13) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w Zespole;
- 14) gromadzi, opracowuje technicznie zbiory i udostępnia książki i inne źródła informacji uczniom, ich rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 15) gromadzi i udostępnia uczniom rządowe podręczniki z MEN na zasadach zawartych w Regulaminie wypożyczenia podręczników szkolnych;
- 16) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach.

7. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze posiadający odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 16. 1. Dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców, muszą dłużej przebywać w szkole, organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Zajęcia prowadzi się w grupach wiekowych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

4. Zasady naboru dzieci do świetlicy zawiera Regulamin świetlicy szkolnej.

**§ 17.** 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Odpłatność za obiady uiszczana jest na konto ZSP Nr 1 do dnia 10 – go każdego miesiąca.

4. Osoby, które nie wnoszą opłaty w terminie, do czasu uregulowania płatności – nie mogą korzystać ze stołówki szkolnej.

5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica ucznia, dyrektor ZSP Nr 1 może zezwolić na inny niż określony termin wpłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, pod warunkiem, że należność zostanie uregulowana w miesiącu, w którym wydano posiłek.

6. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia lub pracownika wynosi jeden dzień lub dłużej.

7. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta lub w sekretariacie szkoły, osobiście lub telefonicznie do godziny 9.00 danego dnia.

8. Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność odliczana jest z płatności w następnym miesiącu.

9. Szczegółowo warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa Regulamin stołówki szkolnej.

**§ 18.** W szkole funkcjonuje świetlica opiekuńczo-wychowawcza, której działalność określa odrębny Regulamin świetlicy opiekuńczo-wychowawczej.

**§ 19. 1.** Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinie przez:

- 1) kierowanie uczniów za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) na badania psychologiczno-pedagogiczne, porady wychowawcze, różne formy terapii pedagogicznej dostępne w poradni;
- 2) organizację spotkań pracowników poradni z radą pedagogiczną oraz rodzicami (doradztwo psychologiczno-pedagogiczne);
- 3) zaproszenia pracowników poradni na spotkania z uczniami (np. w celu przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki).

3. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły, a w szczególności:

- 1) sądem rodzinnym poprzez kontakty z kuratorami sądowymi, wnioskowanie w sprawach rodzinnych;
- 2) policją i strażą miejską poprzez zapraszanie policjantów oraz strażników do szkoły w celu przeprowadzenia pogadek społeczno-prawnych;
- 3) ośrodkiem pomocy społecznej poprzez wnioskowanie o pomoc materialną, dożywianie, zorganizowany wypoczynek dla uczniów.

4. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne finansowane z budżetu miasta w ramach godzin JST we współpracy z Centrum Kultury i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

**§ 20.** Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu poprzez:

- 1) sprawowanie opieki przez nauczycieli, wychowawców świetlicy i innych pracowników szkoły;
- 2) pełnienie dyżurów przed lekcjami i na przerwach śródlekcyjnych;
- 3) stałą kontrolę osób wchodzących do szkoły,
- 4) prowadzenie różnorodnych form edukacji prozdrowotnej i informowanie o przejawach patologii społecznej;
- 5) współpracę z rodzicami;
- 6) stały kontakt z policją, strażą miejską i społecznymi kuratorami.

## **Rozdział 4**

### **Zakres zadań nauczycieli**

**§ 21.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych odrębnych przepisach.

**§ 22.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.



2. Zakres zadań nauczyciela w szczególności związany jest z:

- 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
- 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 5) podejmowaniem działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 6) udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie możliwości i potrzeb uczniów;
- 7) określaniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 8) podejmowaniem działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 9) współpracą z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 10) wspomaganiami uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 11) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
- 12) dążeniem do własnego rozwoju osobowego;
- 13) kształceniem i wychowywaniem młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 14) dbaniem o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

4. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.

5. Poza uzasadnionymi przypadkami nauczyciel nie używa telefonu komórkowego w czasie zajęć dydaktycznych.

6. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze określonym w przepisach prawa oświatowego, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

**§ 23.** 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i rodzicami, różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych w godzinach do dyspozycji wychowawcy.

3. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
- 2) współdziałania z rodzicami;
- 3) włączania rodziców w sprawy dotyczące życia klasy i szkoły.

4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w zaspokajaniu potrzeb i rozwiązywaniu trudności, w tym również zdrowotnych. Pomocą objęci są także uczniowie o wybitnych uzdolnieniach i szczególnych predyspozycjach. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

**§ 24. 1.** Nauczyciele w trakcie bieżącej pracy z uczniami prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
  - b) szczególnych uzdolnień;
- 2) doradztwo edukacyjno-zawodowe.

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem,

jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

4. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

5. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

#### § 25. 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół nauczycieli klas I-III;
- 2) zespół nauczycieli klas IV-VIII.

#### 2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli z uwzględnieniem wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, jak również sposobów realizacji programów nauczania. Zasady dopuszczania programów nauczania zawarte są w procedurze.
- 2) modyfikowanie w miarę potrzeb w/w zestawu programów;
- 3) korelację międzyprzedmiotową;
- 4) rozwiązywanie problemów wychowawczych danej klasy;
- 5) ścisłą współpracę z rodzicami;
- 6) rozpoznawanie potrzeb uczniów;
- 7) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz badania jakości nauczania;

- 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.

**§ 26. 1.** W szkole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog i logopeda.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno- kompensacyjne;
- 5) organizowanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, o których mowa w odrębnych przepisach.

4. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z nauczycielami i specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

**§ 27. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:**

- 1) udostępnianie zbiorów;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 4) zakup książek i prenumerata czasopism;
- 5) konserwacja, gromadzenie i opracowywanie książek i innych materiałów bibliotecznych zgodnie z potrzebami Zespołu;
- 6) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do samokształcenia, korzystania z informacji i massmediów;
- 7) kontrola jakościowa i ilościowa czytelnictwa, statystyka czytelnictwa;
- 8) prowadzenie różnych form promocji biblioteki i upowszechniania czytelnictwa;
- 9) organizacja konkursów czytelniczych, imprez szkolnych, obchodów Międzynarodowego Dnia Książki i Praw Autorskich, „Pasowanie uczniów klas pierwszych na czytelnika szkolnej biblioteki”, wystaw, gazetek;
- 10) pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 11) przygotowywanie materiałów okolicznościowych, pomocy książkowych dla wychowawców oraz nowości wydawniczych;
- 12) gromadzenie materiałów bibliotecznych, zgodnie z potrzebami Zespołu, ich ewidencja, selekcja, opracowanie i ochrona;
- 13) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki i dokumentacji Zespołu na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem;
- 14) planowanie pracy i sprawozdawczość;
- 15) dbanie o estetyczny wygląd woluminów oraz pomieszczeń biblioteki;
- 16) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego oraz twórczej aktywności uczniów;
- 17) współpraca ze specjalistami w zakresie bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi;



- 18) współpraca z wychowawcami w zakresie wypożyczania podręczników szkolnych;
- 19) współpraca z nauczycielami, w szczególności z polonistami w zakresie zakupu nowości wydawniczych do biblioteki;
- 20) współpraca ze wszystkimi organami Zespołu, z Miejską Biblioteką Publiczną i innymi bibliotekami, współpraca z rodzicami oraz z lokalnym środowiskiem pozaszkolnym.

2. Szczegółowo obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor.

## **Rozdział 5**

### **Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

§ 28. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i placówce udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu

problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia,
- 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 29. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 30. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców;
- 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
- 4) pedagoga;
- 5) psychologa;
- 6) logopedy;
- 7) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 31. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
- 6) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;

- 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 8) porad dla uczniów;
- 9) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.

**§ 32.** 1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.

2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę lub placówkę liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa od określonej w ust. 1.

**§ 33.** 1. Zajęcia specjalistyczne:

- 1) korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
- 2) logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów;
- 3) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć

nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;

- 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

3. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne.

4. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.

5. Zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 10 osób.

6. Zajęcia psychoedukacyjne prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

**§ 34.** 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczy szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.

4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, prowadzą: doradca zawodowy lub nauczyciel, wychowawca, psycholog albo pedagog, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

6. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

7. Działania podejmowane w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego to w szczególności:

- 1) przekazywanie wiedzy o zawodach podczas realizacji treści programowych na lekcjach z różnych przedmiotów;
- 2) prowadzenie zajęć o tematyce zawodoznawczej na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) rozmowy z uczniami – poznanie ich zainteresowań i potrzeb w zakresie orientacji zawodowej;
- 4) indywidualne badania zainteresowań i predyspozycji zawodowych;
- 5) spotkania informacyjne dotyczące wyboru kierunków dalszego kształcenia;
- 6) projekcje filmów prezentujących świat zawodów;
- 7) wycieczki do szkół, lokalnych zakładów pracy, instytucji;
- 8) konsultacje i porady psychologa, pedagoga, doradcy zawodowego;
- 9) rozwijanie zainteresowań w trakcie zajęć pozalekcyjnych;
- 10) współpraca z rodzicami uczniów – zajęcia psychoedukacyjne, włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań informacyjnych, indywidualne porady, konsultacje dla rodziców uczniów mających problemy decyzyjne, zdrowotne, intelektualne, emocjonalne.

§ 35. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, doradca zawodowy, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§ 36. 1. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

2. Warsztaty prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

## **Rozdział 6**

### **Rekrutacja uczniów**

**§ 37. 1.** Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów skierowany do dyrektora szkoły.

2. Zasady rekrutacji kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

- 1) postępowanie rekrutacyjne dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły i zostaje ono rozpoczęte na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów złożony do dyrektora szkoły;
- 2) wniosek może być złożony do nie więcej niż 3 szkół publicznych;
- 3) w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

## **Rozdział 7**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

**§ 38. 1.** Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy materialnej regulowanej przez odrębne przepisy;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;



- 6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień na terenie szkoły, ułatwienia udziału w konkursach przedmiotowych;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli w nauce;
- 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 14 od stwierdzenia ich naruszenia.

**§ 39.** 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły zwłaszcza dotyczących:

- 1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności; uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
- 2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji i uwagi: nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 3) właściwego zachowania się w czasie przerw;
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych poleconych przez nauczyciela;
- 5) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 6) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie

oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów o uzasadnionej przyczynie nieobecności; oświadczenie może także być złożone za pośrednictwem e-dziennika w formie wiadomości do wychowawcy lub poprzez moduł USPRAWIEDLIWIENIA;

- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 8) noszenia strojów zgodnych z poniższymi zasadami:
  - a) na wszystkie ważniejsze wydarzenia szkolne (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy po klasie VIII oraz uroczystości wskazane przez radę pedagogiczną) obowiązuje strój odświętny – biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica;
  - b) podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz obowiązuje strój odświętny;
  - c) w budynku szkolnym obowiązuje zmiana obuwia;
  - d) uczeń ma obowiązek pozostawienia okrycia wierzchniego (kurtki, płaszcz itp.) w szatni w swojej szafce;
  - e) na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest do dbania o wygląd zewnętrzny, w tym strój, który może być dobrany zgodnie z upodobaniami ucznia, niemniej:
    - powinien być strojem czystym i estetycznym pozbawionym krzykliwych elementów lub dodatków;
    - minimalna długość spodenek lub spódnicy powinna sięgać do połowy uda;
    - bluzki powinny zakrywać brzuch, plecy i ramiona i nie powinny mieć głębokich dekoltów;
    - strój nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków – zarówno w języku polskim, jak i zapisanych w językach obcych;
  - f) mając na uwadze zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, zabronione jest noszenie paznokci dłuższych niż opuszek palca, dużych ozdób, biżuterii oraz stosowanie piercingu i innych ozdób, które mogłyby narazić noszącego je ucznia lub innych uczniów na ryzyko uszkodzenia ciała.

- 9) warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły zawarte są w Procedurze korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 10) odpowiedzialności życie własne i innych, zdrowie, higienę, bezpieczeństwo oraz rozwój;
- 11) szczególnej dbałości o wspólne dobro, jakim jest majątek szkoły;
- 12) zachowania zasad bezpieczeństwa podczas zejścia do szatni lub do stołówki;
- 13) przestrzegania postanowień dotyczących bezpiecznej organizacji zajęć i czasu wolnego uczniów na terenie szkoły.

**§ 40.** 1. Społeczność szkolna może nagradzać ucznia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia.

2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy przed klasą;
- 2) pochwała dyrektora szkoły;
- 3) nagroda dyrektora szkoły.

3. Nagrody przyznawane są przez dyrekcję, radę pedagogiczną, wychowawców i nauczycieli, komisje konkursowe, samorząd szkolny oraz komisję d/s stypendium za naukę.

4. W szkole funkcjonują następujące rodzaje nagród: książkowe, rzeczowe, pieniężne, (stypendia naukowe i sportowe), wyróżnienia i pochwały.

5. Koszty nagród pokrywa rada rodziców, sponsorzy, samorząd szkolny.

6. Nagrody uzyskane w konkursach wręcza się w dniu ogłoszenia wyników, inne na zakończenie roku szkolnego.

7. O ważniejszych nagrodach Dyrekcja powiadamia całą społeczność szkolną.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 14 dni od jej otrzymania do dyrektora szkoły.

**§ 41.** 1. Społeczność szkolna może ukarać ucznia za:

- 1) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego w szkole;
- 2) nieprzestrzeganie postanowień statutu;
- 3) lekceważenie obowiązków szkolnych;
- 4) czyny sprzeczne z prawem, których uczeń dopuszcza się na terenie szkoły.

2. Uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy udzielone indywidualnie lub wobec klasy;
- 2) upomnienie dyrektora szkoły udzielone indywidualnie lub publicznie;
- 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
- 4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 5) przeniesienie do innego oddziału w szkole za zgodą rodziców;
- 6) przeniesienie do innej szkoły za zgodą rodziców i Kuratora Oświaty. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje do Kuratora Oświaty dyrektor szkoły w przypadku, gdy wykorzystane zostały wszystkie środki dyscyplinujące: nieskuteczne okazały się specjalne kroki (zebrania rady pedagogicznej i uczniów całego zespołu, rodziców uczniów danej klasy), uczeń w dalszym ciągu rażąco narusza przyjęte normy współpracy w grupie i deprawuje innych uczniów.

3. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 14 dni od uzyskania informacji o karze.

4. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny, nie dłuższy niż pół roku, jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego lub klasowego, rady szkoły lub rady pedagogicznej.

5. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji do rzecznika praw ucznia i rzecznika praw dziecka.

6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność ucznia.

7. Obowiązuje zasada stopniowania kar.

8. W przypadku szczególnie drastycznego przewinienia uczeń może być ukarany na wniosek Rady Pedagogicznej w innym trybie przez Dyrektora szkoły. Dotyczy to przypadków:

- 1) sytuacji bezpośrednio zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- 2) dystrybucji narkotyków i środków odurzających oraz ich posiadania;
- 3) spożywania alkoholu, bycia pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły i w jej obrębie;
- 4) wyłudzenia pieniędzy;
- 5) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób;
- 6) w sytuacji, gdy stosowane wcześniej kary nie odniosły pozytywnych skutków.

9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu kary wobec ich dziecka w terminie do dwóch dni. Udzielenie kary zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

**§ 42.** Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, Szkoła zapewnia w szczególności:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego.

## **Rozdział 8**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

**§ 43. 1.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tą podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 44. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez radę pedagogiczną;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 45. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych oraz kryteriach oceniania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, dostępnych również na stronie internetowej szkoły;
- 2) przedmiotowych systemach oceniania z każdego przedmiotu;
- 3) terminach klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej;
- 4) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel przedmiotu na pierwszej lekcji przedstawia przedmiotowy system oceniania, po czym wysyła go za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodzicom i uczniom.

4. Fakt wywiązania się przez nauczyciela oraz wychowawcę z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowywany jest w dokumentacji nauczyciela/wychowawcy oraz w zeszyte przedmiotowym ucznia.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się ze sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, zasadami i kryteriami oceniania zachowania własnoręcznym podpisem w dokumentacji wychowawcy klasy oraz odpowiednio w zeszyte przedmiotowym.



§ 46. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanej ocenie częściowej ze sprawdzianu, kartkówki, odpowiedzi ustnej, zadań praktycznych oraz o wynikach swoich obserwacji dotyczących postępów ucznia, dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym.

3. W przypadku klas 1-3 oryginały prac pisemnych są udostępniane do wglądu uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom). Uczeń jest zobowiązany zwrócić nauczycielowi oryginał pracy w najbliższym możliwym terminie (następnego dnia lub na kolejnej lekcji z danym nauczycielem).

4. Uczniowie klas 4-8 otrzymują prace klasowe do wglądu na lekcji.

5. Jeśli nauczyciel stosuje ocenę opisową do sprawdzianu, zostaje ona udostępniona rodzicom ucznia poprzez wklejenie dokumentu do zeszytu przedmiotowego.

6. Jeśli na danym przedmiocie nie stosuje się oceny opisowej, oryginały prac pisemnych są udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia. Uczeń jest zobowiązany zwrócić nauczycielowi oryginał pracy na najbliższej lekcji.

7. Nauczyciel przechowuje prace pisemne (sprawdziany i kartkówki) do dnia zakończenia roku szkolnego, w którym zostały napisane.

8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę pisemnie lub ustnie.

**§ 47.** 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 48.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej

**§ 49.** 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Uczniowie zwolnieni z wyżej wymienionych zajęć podczas ich trwania przebywają w miejscach i pod opieką osób wyznaczonych przez nauczyciela lub, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), opuszczają szkołę.

**§ 50.** 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego, który dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do dnia konferencji klasyfikacyjnej podsumowującej pierwsze półrocze. Drugie półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po konferencji klasyfikacyjnej do dnia kończącego rok szkolny.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym

oraz ustaleniu rocznej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej z zachowania.

5. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zawartej w § 54 punkt 4 statutu.

10. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustala oceny śródroczne i roczne. Nauczyciel uwzględnia średnią ważoną, co znaczy, że poszczególne oceny w różnym stopniu wpływają na ocenę śródroczną i roczną. Wyjątek stanowią technika i wychowanie fizyczne.

12. Miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania lub nieklasyfikowaniu. Podana ocena jest oceną prognozowaną i może ulec zmianie.

13. Informacja o ocenach, o których mowa w pkt 12, jest udzielana w formie elektronicznej za pośrednictwem dziennika.

14. O zagrożeniu oceną niedostateczną, nieklasyfikowaniem, oceną naganną zachowania wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem.

**§ 51.** 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia

edukacyjne lub w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) inny, upoważniony do tego przez dyrektora, nauczyciel.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 52. 1. Ocena roczna musi uwzględniać całoroczną pracę ucznia, jak również czynione postępy w ciągu roku szkolnego.

2. Uczeń może otrzymać opisową śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 53. 1. Ocenianie w klasach I-III oparte jest o opis osiągnięć ucznia, jego wysiłku i postępów.

2. W procesie oceniania brane pod uwagę są następujące obszary:

- 1) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego;
- 2) stopień opanowania materiału edukacyjnego;
- 3) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności;
- 4) umiejętność rozwiązywania problemów;
- 5) postępy dziecka w rozwoju społeczno-emocjonalnym.

3. W formułowaniu oceny opisowej nauczyciel stosuje:

- 1) test dojrzałości szkolnej we wrześniu w klasie pierwszej badający wiedzę i umiejętności ucznia rozpoczynającego edukację w szkole;

- 2) ocenianie bieżące, w formie punktowej (0-6 pkt) oraz słowną informację (pochwałę, uwagę), stosowanie ikon (np. buźki, słoneczka);
- 3) sprawdziany semestralne przeprowadzane w tym samym dniu i o tej samej godzinie w równoległych klasach mające na celu pisemne zbadanie przyrostu wiedzy i umiejętności;
- 4) badanie wiedzy i umiejętności uczniów testem standaryzowanym (opracowanym przez powołane w tym celu instytucje) po pierwszym etapie edukacyjnym oraz przedstawienie wyników i wniosków na zebraniu rady pedagogicznej.

4. Ocenę opisową ucznia otrzymują rodzice po konferencji plenarnej, jako podsumowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w pierwszym półroczu oraz wskazówki do dalszej pracy.

5. Rodzice i uczniowie są na bieżąco informowani o postępach w nauce i zachowaniu oraz otrzymują wskazówki do dalszej pracy (w ramach konsultacji indywidualnych i zebrań).

6. Ocenianie opisowe zachowania uczniów klas I-III oparte jest o następujące kryteria:

- 1) właściwe zachowanie w czasie zajęć dydaktycznych, na terenie szkoły i poza nią:
  - a) uczeń jest przygotowany do zajęć;
  - b) nosi potrzebne przybory;
  - c) w terminie odrabia zadania domowe;
  - d) utrzymuje porządek w miejscu pracy;
- 2) frekwencję na zajęciach, usprawiedliwianie w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach:
  - a) uczeń jest punktualny;
- 3) przestrzeganie zasad ubierania się na terenie szkoły zgodnie z § 39 ust 1. pkt 8:
  - a) uczeń w czasie uroczystości szkolnych i podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz ubrany jest w strój galowy;

- b) nosi strój gimnastyczny;
  - c) nosi obuwie zmienne;
  - d) okrycie wierzchnie zostawia w szatni;
  - e) codzienny strój szkolny jest schludny i czysty;
- 4) przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły;
- 5) przestrzeganie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- a) stosuje zwroty grzecznościowe;
  - b) nie używa wulgaryzmów i słów powszechnie uznawanych za obraźliwe;
  - c) zachowuje się zgodnie z panującymi zasadami bezpiecznej pracy i zabawy;
  - d) kulturalnie i grzecznie odnosi się do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - e) zachowuje właściwy dystans w kontaktach z dorosłymi;
  - f) właściwie reaguje na polecenia i uwagi nauczycieli.
- 6) zaangażowanie w życie społeczności szkolnej, reprezentowanie szkoły na zewnątrz:
- a) angażuje się w życie klasy i szkoły;
  - b) bierze udział organizowaniu imprez szkolnych, akcji i zbiórek charytatywnych;
  - c) godnie reprezentuje szkołę (m. in. w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych), dba o jej dobre imię;
  - d) swobodnie nawiązuje kontakty z innymi dziećmi;
  - e) utrzymuje dobre kontakty indywidualne z innymi dziećmi;
  - f) z reguły działa zgodnie z innymi członkami grupy;
  - g) zachowuje się stosownie do sytuacji. jest koleżeński, odpowiedzialny, prawdomówny, życzliwy, chętny do pomocy, pomaga słabszym;
  - h) swoją postawą stara się przeciwstawić przejawom zła i przemocy.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy z możliwością zasięgnięcia opinii innych nauczycieli uczących w danej klasie.

8. Ocenianie bieżące uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest ocenianiem punktowym:



- 1) 6 pkt (wspaniale) – praca wykonana wzorowo pod każdym względem. Doskonale opanował materiał programowy. Jego wiedza i umiejętności wykraczają niekiedy poza program nauczania;
- 2) 5 pkt (bardzo dobrze) – praca wykonana bardzo dobrze, starannie, z małą ilością drobnych błędów. Opanował wiedzę i umiejętności objęte programem w stopniu wysoce zadawalającym;
- 3) 4 pkt (dobrze) – praca wykonana prawidłowo z kilkoma niewielkimi błędami;
- 4) 3 pkt (poprawnie) – praca wykonana z kilkoma błędami, popełnienie, których jest sygnałem, że materiał należy powtórzyć i utrwalić;
- 5) 2 pkt (słabo) – praca wykonana ze znaczącymi i licznymi błędami, często niesamodzielna;
- 6) 1 pkt (niedostatecznie) – nie utrwalił materiału, nie opanował treści z zakresu podstawy programowej;
- 7) 0 pkt – nie podejmuje działania zmierzającego do wykonania zadania.

9. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Dokonuje się jej na podstawie zgromadzonych informacji, prac literackich, plastycznych itp. Ocena ta ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. W klasach IV – VIII ocenianie odbywa się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

11. Oceny bieżące w dzienniku lekcyjnym wpisuje się, stosując zapis cyfrowy: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

12. Ogólne kryteria oceniania na poszczególne stopnie:

- 1) celujący (6) otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, reprezentując szkołę osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim lub krajowym;
- 2) bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który: systematycznie i wszechstronnie przygotowuje się do lekcji, chętnie bierze udział w dyskusjach, czasem je inicjuje, zawsze starannie wykonuje prace domowe, korzysta przy tym z innych źródeł pozaszkolnych, opanował w wysokim stopniu zakres wiadomości przewidziany programem nauczania, sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, potrafi również, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł informacji, samodzielnie rozwiązuje postawione przez nauczyciela problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych;
- 3) dobry (4) otrzymuje uczeń, który: systematycznie i w pełnym zakresie przygotowuje się do lekcji, chętnie bierze aktywny udział w zajęciach, choć jego odpowiedzi nie zawsze są poprawne, zawsze wykonuje prace domowe, a czasem, korzystając z pomocy nauczyciela, podejmuje dodatkowe zagadnienia, opanował materiał w stopniu zadowalającym, potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji, umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania i problemy, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkim stopniu trudności, poprawnie stosuje zdobytą wiedzę;

- 4) dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który: systematycznie, choć w niewielkim zakresie, przygotowuje się do lekcji, sporadycznie, samodzielnie zgłasza swój udział w dyskusjach, rozmowach, zawsze wykonuje prace domowe, choć czasem z drobnymi błędami, opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień przewidzianych w programie danej klasy, potrafi rozwiązywać podstawowe problemy przy pomocy nauczyciela, potrafi przy pomocy nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji, potrafi wykonać proste zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 5) dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który: niesystematycznie i powierzchownie przygotowuje się do lekcji, nie stara się brać udziału w lekcji, prace domowe wykonuje zwykle z licznymi błędami, ma poważne braki w wiedzy, które jednak nie przekreślają możliwości dalszej nauki, zna podstawowe fakty, których znajomość jest niezbędna z punktu widzenia realizacji celów przedmiotu w danej klasie i nieodzowna do dalszego kształcenia, przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste zadanie wymagające wykorzystania podstawowych umiejętności;
- 6) niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w klasie programowo wyższej, nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, notorycznie nie odrabia zadań domowych i nie przygotowuje się do lekcji, nie jest aktywny podczas lekcji.

13. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Znaków tych nie używa się przy ocenie śródrocznej/rocznej. Oceny śródroczne/roczne wpisuje się, stosując pełny zapis słowny.

14. Dopuszcza się używanie w dzienniku znaku „bp” w przypadku braku pracy i nieobecności na sprawdzianie lub kartkówce jako informacji dla ucznia i rodzica.

15. Stosuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) sprawdzian to pisemna weryfikacja wiedzy (wiadomości i umiejętności) ucznia przeprowadzona w czasie zajęć w szkole. Obejmuje zakres materiału z jednego działu. Sprawdziany zawierają różnorodne formy pytań: rozszerzonych odpowiedzi, krótkich odpowiedzi, odpowiedzi wielokrotnego wyboru, odpowiedzi: prawda – fałsz, zgodnie z wymogami danego sprawdzianu. Każdy uczeń klas IV – VIII w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż 3 sprawdziany, przeprowadzone w różnych dniach i odnotowane tydzień wcześniej w dzienniku elektronicznym i podane w zeszytcie ucznia, razem z zakresem wymaganego materiału. Sprawdzian może zostać przełożony na inny termin:
  - a) za zgodą nauczyciela na prośbę klasy;
  - b) za zgodą klasy na prośbę nauczyciela;
  - c) w wypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych;
- 2) kartkówka to pisemne sprawdzenie wiedzy, obejmujące zakres materiału z jednej, dwóch lub trzech ostatnich tematów. Kartkówki nie muszą być wcześniej zapowiadane. Trwają 10 – 15 minut;
- 3) odpowiedzi ustne to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech tematów;
- 4) prezentacja to przedstawienie na forum klasy wyników swojej pracy (referatu, wyników pracy indywidualnej, grupowej) w autorskiej formie. Kryteria oceny prezentacji są wspólnie wypracowane i zaakceptowane przez uczniów;
- 5) praca domowa to zagadnienia nawiązujące do lekcji zadanej przez nauczyciela do samodzielnego opracowania przez ucznia w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej;
- 6) praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach, np. ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji;
- 7) praca w grupie to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu. Efektywność pracy grupowej oceniana jest przez:
  - a) samoocenę ucznia;

- b) ocenę członków zespołu;
  - c) oraz ustną ocenę nauczyciela;
  - d) w określonych wypadkach wyniki pracy grupowej są prezentowane przez wybrane osoby na forum klasy;
- 8) prace dodatkowe to wszelkie prace nadobowiązkowe, np.: postery, projekty, opisy i analizy, aktywny udział w konkursach przedmiotowych. Wszystkie prace dodatkowe, ich przeznaczenie i sposób prezentacji na forum klasy oraz sposoby oceniania są konsultowane z nauczycielem.

16. O ocenie ze sprawdzianów nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów w ciągu 14 dni kalendarzowych. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela najpóźniej na pierwszych zajęciach po powrocie do pracy.

17. Sprawdziany i kartkówki są poprawiane i wszystkie błędy omawiane z uczniami z podaniem skali ocen podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych. Punkty przeliczane są na stopnie według skali:

- 1) 0%-30% - niedostateczny,
- 2) 31%-49% - dopuszczający,
- 3) 50%-74% - dostateczny,
- 4) 75%-90% - dobry,
- 5) 91%-99% - bardzo dobry,
- 6) 100% – celujący

18. Uczeń ma prawo poprawienia oceny nie później niż 14 dni od jej otrzymania, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Poprawiany sprawdzian obejmuje ten sam zakres materiału, lecz nie jest tą samą wersją sprawdzianu.

19. Uczeń nie otrzymuje ocen do 3 dni roboczych po dłuższej, co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności. W tym czasie uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości. Po nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie, na podstawie pisemnego usprawiedliwienia rodziców, wychowawca ustala z nauczycielami indywidualnie terminy nadrobienia zaległości przez ucznia.

20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 54.** 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom
- 8) frekwencję na zajęciach, usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach;
- 9) przestrzeganie zasad ubierania się na terenie szkoły zgodnie z § 39 ust 1. pkt 8;
- 10) przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły;
- 11) zaangażowanie w życie społeczności szkolnej, reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, a w uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel uczący w tej klasie.

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

4. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Ocenę zachowania uczniów ustala się według poniższych kryteriów:

- 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - a) wyróżnia się wzorową postawą w czasie zajęć dydaktycznych, przerw, w czasie innych zajęć na terenie szkoły i poza nią;
  - b) jest zdyscyplinowany i obowiązkowy;
  - c) przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną i prywatną;
  - d) nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionej przyczyny,
  - e) przestrzega zasad ubierania się na terenie szkoły, jest wzorem dla innych uczniów, zgodnie z § 39 ust. 1 pkt 8 statutu;
  - f) stosuje się do zasad dotyczących używania telefonu komórkowego na terenie szkoły;
  - g) prezentuje wysoką kulturę osobistą, szanuje innych, dba o kulturę języka, nigdy nie używa wulgaryzmów i słów powszechnie uznawanych za obraźliwe, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe wobec wszystkich pracowników szkoły;
  - h) jest koleżeński, odpowiedzialny, prawdomówny, życzliwy, chętny do pomocy, pomaga słabszym;

- i) wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i twórczą postawą, sam angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
  - j) godnie reprezentuje szkołę (m. in. w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych), dba o jej dobre imię;
  - k) bierze udział organizowaniu imprez szkolnych, akcji i zbiórek charytatywnych, zbiórek surowców wtórnych;
  - l) aktywnie angażuje się w działania samorządu uczniowskiego;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) wyróżnia się bardzo dobrą postawą w czasie zajęć dydaktycznych, przerw, w czasie innych zajęć na terenie szkoły i poza nią;
  - b) jest zdyscyplinowany i obowiązkowy;
  - c) dba o mienie szkoły;
  - d) nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionej przyczyny;
  - e) przestrzega zasad ubierania się na terenie szkoły zgodnie z § 39 ust. 1 pkt 8 statutu;
  - f) stosuje się do zasad dotyczących używania telefonu komórkowego na terenie szkoły;
  - g) prezentuje wysoką kulturę osobistą, szanuje innych, dba o kulturę języka, nigdy nie używa wulgaryzmów i słów powszechnie uznawanych za obraźliwe, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe wobec wszystkich pracowników szkoły;
  - h) jest koleżeński, odpowiedzialny, prawdomówny, życzliwy, chętny do pomocy, pomaga słabszym;
  - i) angażuje się w życie klasy, szkoły, bierze udział w organizowaniu imprez szkolnych, akcji i zbiórek charytatywnych, zbiórek surowców wtórnych, w działania samorządu uczniowskiego;
  - j) godnie reprezentuje szkołę (m. in. w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych), dba o jej dobre imię;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) właściwie zachowuje się w czasie zajęć dydaktycznych, przerw, w czasie innych zajęć na terenie szkoły i poza nią. Za drobne uchybienia w tym zakresie sam przeprasza;
  - b) prawie zawsze jest zdyscyplinowany i obowiązkowy;



- c) dba o mienie szkoły, niewielkie szkody naprawia sam z własnej inicjatywy;
  - d) nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
  - e) prawie zawsze przestrzega zasad ubierania się na terenie szkoły; po zwróceniu uwagi przez nauczyciela lub pracownika szkoły problemy w tym zakresie nie powtarzają się;
  - f) stosuje się do zasad dotyczących używania telefonu komórkowego na terenie szkoły;
  - g) stosuje zasady dobrego wychowania, szanuje innych, dba o kulturę języka, nigdy nie używa wulgaryzmów i słów powszechnie uznawanych za obraźliwe, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe wobec wszystkich pracowników szkoły. W razie sporadycznych uchybień sam przeprasza;
  - h) jest koleżeński, odpowiedzialny, prawdomówny, życzliwy, chętny do pomocy, pomaga słabszym;
  - i) często uczestniczy w życiu klasy i szkoły, jednak bez własnej inicjatywy, oczekuje poleceń i wskazówek;
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) zdarzają mu się niewłaściwie zachowania w czasie zajęć dydaktycznych, przerw, w czasie innych zajęć na terenie szkoły i poza nią;
  - b) zdarzają mu się uchybienia w dyscyplinie i podejściu do obowiązków;
  - c) dba o mienie szkoły, niewielkie szkody naprawia po upomnieniu nauczyciela lub pracownika szkoły;
  - d) nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, zdarza mu się spóźniać na zajęcia;
  - e) często jest upominany za nieprzestrzeganie zasad dotyczących ubioru na terenie szkoły;
  - f) niekiedy nie stosuje się do zasad dotyczących używania telefonu komórkowego na terenie szkoły, upomniany nie robi tego więcej;
  - g) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – kultura osobista raczej nie budzi zastrzeżeń, na ogół stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy i zachowania;
  - h) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) niewłaściwie zachowuje się w czasie zajęć dydaktycznych, przerw, w czasie innych zajęć na terenie szkoły i poza nią. Nie reaguje na liczne uwagi i upomnienia;
  - b) lekceważy obowiązki szkolne, nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania i dyscypliny;
  - c) niszczy mienie szkolne;
  - d) opuszcza lekcje, często się spóźnia;
  - e) nie przestrzega zasad dotyczących ubioru na terenie szkoły;
  - f) mimo upomnień nie stosuje zasad dotyczących używania telefonu komórkowego na terenie szkoły;
  - g) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wobec koleżanek i kolegów;
  - h) nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły;
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się nagannie w czasie zajęć dydaktycznych, przerw, w czasie innych zajęć na terenie szkoły i poza nią; nie reaguje na liczne uwagi, upomnienia i kary;
  - b) lekceważy obowiązki szkolne, zasady dyscypliny;
  - c) często niszczy mienie szkolne;
  - d) opuszcza lekcje, wagaruje, często się spóźnia;
  - e) notorycznie, mimo licznych upomnień nie przestrzega zasad dotyczących ubioru na terenie szkoły;
  - f) notorycznie nie stosuje zasad dotyczących używania telefonu komórkowego na terenie szkoły, notorycznie odmawia oddania telefonu;
  - g) agresywnie zachowuje się względem kolegów i nauczycieli i innych pracowników szkoły, bierze udział w bójkach;
  - h) przejawia zachowania demoralizujące: pali papierosy, spożywa alkohol, zażywa narkotyki, inne środki powodujące stan odurzenia, ucieka z domu, włóczy się, a także udziela się w grupach przestępczych;
  - i) popełnił czyn zabroniony, udowodniono mu kradzież na terenie szkoły.

6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji (brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, przyborów i materiałów pomocniczych niezbędnych na daną lekcję, o których przyniesienie prosił nauczyciel na poprzednich zajęciach) jest odnotowywane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym w module UWAGI.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Szczegółowe kryteria uzyskiwania oceny zachowania znajdują się również na stronie internetowej szkoły oraz u wychowawcy klasy.

10. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:

- 1) po otrzymaniu proponowanej oceny zachowania, rodzic (opiekun prawny) spotyka się z wychowawcą;
- 2) na spotkaniu zostaje poinformowany, zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceny zachowania, nad czym musi popracować jego dziecko, by otrzymać wyższą ocenę roczną zachowania;
- 3) ze spotkania sporządzona jest notatka.

**§ 55.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

§ 56. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na podstawie pisemnej, umotywowanej prośby rodziców (prawnych opiekunów), przekazanej dyrektorowi szkoły na 14 dni przed planowaną datą konferencji klasyfikacyjnej.

3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) przekazany dyrektorowi szkoły na 14 dni przed planowaną datą konferencji klasyfikacyjnej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego należy uzgodnić z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć, z których przeprowadzono egzamin.
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**§ 57.** 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

**§ 58.** 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:



- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji;
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
  - c) zadania (pytania) sprawdzające;
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 59.** 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz

z zajęć z języka mniejszości narodowej uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się również ocenę z religii.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej /śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**§ 60.** 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), do dnia zakończenia rocznych zajęć

dydaktyczno–wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 61.** Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

**§ 62.** Rodzice, którzy bez uzasadnionego powodu nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności niekontrolujący systematycznie dziennika elektronicznego ucznia, zeszytów przedmiotowych, ćwiczeń, nie mogą, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.

**§ 63.** Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia przez nich szkoły.

## **Rozdział 9**

### **Egzamin ósmoklasisty**

§ 64. 1. W klasie ósmej jest przeprowadzany egzamin na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w terminie wyznaczonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia (od roku szkolnego 2024/2025).

5. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację: wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty oraz przedmiot do wyboru.

6. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określone są w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 10**

## **Organizacja nauczania, wychowania i opieki w okresie nauczania realizowanego zdalnie**

§ 65. 1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.

2. W czasie zdalnego nauczania nauczyciele i uczniowie w czasie lekcji on-line korzystają z jednej wybranej platformy: Microsoft Teams.

3. Materiały do nauki mogą być udostępniane uczniom za pośrednictwem platformy Microsoft Teams oraz PADLET.

4. Wykorzystuje się różne formy nauki:

- 1) nauczanie synchroniczne, podczas którego uczeń i nauczyciel są w bezpośrednim kontakcie w trakcie lekcji online;
- 2) nauczanie asynchroniczne zakładające przekazywanie informacji bez bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem. Uczniowie otrzymują informacje dotyczące materiału do nauki za pomocą Internetu poprzez pocztę elektroniczną, media społecznościowe, wirtualne lekcje, filmy, audiobooki, dyskusje online, zintegrowaną platformę edukacyjną epodreczniki.pl, dzienniki elektroniczne i inne zasoby, które wskaże nauczyciel;
- 3) nauczanie w formie mieszanej.

5. W czasie zajęć on-line nauczyciel sprawdza obecność poprzez odczytanie listy obecności. Uczeń potwierdza obecność, korzystając z kamerki lub mikrofonu, a w razie awarii sprzętu – poprzez wiadomość wysłaną na czacie. Jeśli uczeń jest obecny w czasie sprawdzania obecności na lekcji on-line, ale w czasie całej lekcji nie odpowiada na pytania i prośby nauczyciela, a nie zgłasza problemów technicznych na czacie, ma nieobecność na lekcji.

6. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 66.** Statut wchodzi w życie z dniem 10.09.2019 r.